

REGOLAMENTO SCOLASTICO DELL'ENTE

CORSI SCUOLA IN OBBLIGO E POST OBBLIGO FORMATIVO

Aprile 2021

v. 1_2

INDICE

Regolamento

pag. 2

Contatti

pag. 7

Art. 1 - Il presente **Regolamento Scolastico dell'Ente** (nel seguito anche solo "il **Regolamento**") si applica a tutti i corsi in obbligo formativo, formazione superiore e superiore continua di cui è titolare l'**Associazione Ecl^et Formazione** (nel seguito anche "l'**Ente**" o "la **Scuola**").

Art. 2 - Per frequentare i corsi è obbligatorio che gli allievi siano in regola con l'iscrizione agli stessi e abbiano presentato tutti i documenti necessari.

Art. 3 - E' severamente vietato l'ingresso a tutti i locali della Scuola e delle sedi di tirocinio se muniti di armi, anche giocattolo, spray antiaggressione, sostanze psicotrope vietate e oggetti contundenti pericolosi per se e per gli altri. Qualora tale divieto venga aggirato o violato la Direzione si riserva di prendere i dovuti provvedimenti, anche di legge, a seconda della gravità. Qualora lo studente tenga comportamenti contrari alla legge verrà segnalato alle autorità competenti.

Art. 4 – Qualora la famiglia intendesse contattare i propri figli all'interno della Scuola e delle sedi di tirocinio, è tenuta a utilizzare i recapiti telefonici e telematici dell'Ente.

Art. 5 - Gli allievi saranno muniti di libretto personale, che costituisce strumento ufficiale per qualunque comunicazione tra Scuola e famiglia. Si fa presente che tale libretto ha validità di documento e dovrà rigorosamente accompagnare sempre lo studente ed essere esibito ogni qualvolta la Direzione e gli insegnanti lo richiedano. A Scuola non si accettano studenti sprovvisti di libretto personale. In caso di smarrimento, verrà addebitato il costo del nuovo libretto.

Art. 6 - È gravemente lesivo del rapporto di fiducia tra lo studente e la Scuola apporre firme false sul libretto personale e/o nei compiti, come pure manomettere il testo del compito corretto. Questo comportamento riveste carattere di gravità.

Art. 7 - Il rispetto dell'orario scolastico deve essere assoluto e deve essere osservato scrupolosamente. A fronte del vincolo Regionale le ore sono di 60 minuti. Qualora la Scuola lo ritenesse opportuno, per fini didattici ed organizzativi, è autorizzata a modificare l'orario delle lezioni dandone regolare comunicazione alla Regione, ai docenti e agli allievi.

Art. 8 - La Scuola non può accettare giustificazioni per assenze, entrate posticipate o uscite anticipate tramite mezzi che non siano il libretto personale (non sono quindi accettabili giustificazioni tramite mail, diario personale, carta intestata o altro).

Art. 9 - La richiesta di permesso di entrata e uscita fuori orario deve essere un fatto eccezionale. Tale richiesta deve essere formulata per iscritto sul libretto personale da un genitore o da chi ne fa le veci (nel seguito tutti indicati come "genitore"), con l'indicazione esplicita del motivo.

Art. 10 - Lo studente deve presentare la richiesta di uscita anticipata prima dell'inizio delle lezioni alla Direzione. Il Coordinatore didattico, soprattutto di fronte a esagerazioni o dubbi, possono riservarsi di contattare e/o convocare i genitori.

Art. 11 - Per nessun motivo uno studente può uscire anticipatamente da scuola senza giustificazione firmata da un genitore sul libretto personale, e controfirmata dal Coordinatore delle attività Didattiche.

Art. 12 - Nei casi di uscita anticipata non programmata e quindi non comunicata tramite libretto personale, l'allievo/a può essere autorizzato ad uscire dalla Scuola solo in presenza di un genitore che ne faccia personalmente richiesta; contestualmente all'uscita da scuola, il genitore deve compilare e firmare la richiesta sul libretto personale.

Art 13 - I permessi di entrata in ritardo o di uscita anticipata validi per tutto l'arco dell'anno scolastico, dovuti a motivi di trasporto, devono essere richiesti dai genitori (su apposito modulo con allegato l'orario delle corse) e vengono esaminati all'inizio dell'anno scolastico ed eventualmente concessi dal Coordinatore didattico, che provvede alla loro registrazione nel libretto personale

Art. 14 - L'assenza dalle lezioni deve sempre essere motivata e giustificata il giorno stesso della ripresa delle lezioni da un genitore; la giustificazione, sarà controfirmata dall'insegnante della prima ora.

Art. 15 - Le giustificazioni di assenze per malattia di durata superiore a cinque giorni inclusi i festivi, devono essere accompagnate da certificato medico che attesti che lo studente può riprendere le lezioni senza danno. Qualora l'assenza sia programmata anticipatamente per motivi familiari, i genitori sono tenuti ad avvisare il Coordinatore delle attività didattiche, evitando così di dover presentare il certificato medico.

Art. 16 - Durante le lezioni gli allievi dovranno osservare le seguenti norme:

- a) non è permesso uscire dall'aula durante l'ora di lezione se non per motivi valutati dall'insegnante;
- b) durante il cambio dell'ora gli studenti non devono uscire dall'aula;
- c) è vietato consumare prodotti alimentari durante le ore di lezione;
- f) non è possibile interrompere o disturbare la lezione rendendo difficile il suo svolgimento;
- e) rispettare assiduamente i protocolli e le procedure anti contagio Covid 19.

L'infrazione reiterata riveste carattere di gravità.

Art. 17 - In tutti gli ambienti della Scuola c'è il divieto di fumare, come previsto dalla Legge e richiesto dalla tutela e promozione della salute degli studenti di cui la Scuola si fa carico. L'infrazione riveste carattere di gravità ed è passibile di una multa stabilita dalla Direzione per un ammontare di € 50,00.

Art. 18 - È severamente vietato introdurre nella Scuola libri, riviste o altro materiale anche digitale contrario alle finalità e principi propri dell'Ente. La trasgressione riveste carattere di gravità.

Art. 19 - A tutti gli studenti è richiesto particolare riguardo per il decoro, l'ordine e l'igiene personale, la correttezza nell'abbigliamento, nel linguaggio e negli atteggiamenti. La Direzione potrà dare indicazioni più esplicite su ciò che è ritenuto contrario al rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente scolastico, e pertanto non consono alla Scuola.

Art. 20 - Durante le esercitazioni pratiche gli allievi dovranno munirsi di: camice, attrezzi da lavoro, zoccoli di tipo sanitario. E' severamente vietato uscire dall'Istituto con la divisa di laboratorio nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie.

Art. 21 - La produzione di fotocopie ad uso personale, che non può prescindere dalla salvaguardia dei diritti d'autore stabilita dalla legge, è regolamentata in base alle indicazioni della Segreteria.

Art. 22 - La Direzione non assume responsabilità per quanto gli alunni possono smarrire nell'ambito dell'Istituto o per il materiale lasciato in aula. Qualsiasi responsabilità ricade sul proprietario o possessore degli oggetti e materiali smarriti. Si ribadisce la richiesta di non portare a scuola oggetti personali preziosi e di non lasciarli incustoditi. Chiunque trovi oggetti smarriti o incustoditi nei locali della Scuola è comunque tenuto a consegnarli in Segreteria.

Art. 23 - In base al D.M. n. 104 del 30.11.2007, è vietato l'uso del telefono cellulare e del tablet a scuola, salvo che per motivi didattici autorizzati del docente. Durante tutto il tempo scuola il telefono deve rimanere spento

e custodito nello zaino. In caso di inadempienza, gli strumenti saranno ritirati e riconsegnati ad un genitore o allievo se maggiorenne, al termine delle lezioni.

Art. 24 - Gli studenti sono tenuti a lasciare puliti gli spazi comuni, utilizzando gli appositi contenitori per i rifiuti della raccolta differenziata. L'ordine e il decoro delle aule e delle dotazioni didattiche sono affidati principalmente alla buona educazione e alla cura degli studenti che ne sono i principali fruitori e responsabili. In caso di situazioni di particolare incuria il Coordinatore didattico può richiedere agli studenti coinvolti di ripristinare l'ordine e la pulizia e il decoro degli ambienti, anche fermandosi oltre l'orario delle lezioni.

Art. 25 - I costi di ripristino o riparazione di eventuali danni ad ambienti, arredi o materiali, saranno addebitati a chi li ha procurati. La spesa per il risarcimento di danni che restassero anonimi sarà suddivisa tra i componenti della classe o del gruppo coinvolto.

Art. 26 - Gli studenti che utilizzano palestre, aule speciali, laboratori e biblioteche devono rispettare suppellettili e attrezzature; sono inoltre obbligati ad un comportamento rispettoso delle norme di sicurezza, secondo le istruzioni, il Regolamento esposto e le indicazioni dell'insegnante o del responsabile.

Art. 27 - Studenti, docenti, genitori devono chiedere ed ottenere il consenso del Coordinatore didattico per esporre qualsiasi avviso o manifesto e per la diffusione di pubblicazioni all'interno dell'Istituto o della Scuola.

Art. 28 - L'esercizio della libertà non consente comportamenti lesivi della dignità e dell'incolumità altrui. In particolar modo è proibito filmare, fotografare o registrare in alcun modo quanto avviene durante l'ora e negli ambienti della Scuola. L'insegnante può concedere deroghe a fini didattici e comunque nel rispetto della privacy di tutti.

Art. 29 - Gli studenti potranno redigere e pubblicare, con l'eventuale ausilio di altra componente della comunità scolastica, giornali e notiziari interni della Scuola previa autorizzazione della Direzione.

Art. 30 - I viaggi di istruzione, le esperienze di studio all'estero e le attività di scambio sono programmati dal Consiglio di classe, nell'ambito delle indicazioni date di anno in anno dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto / Direzione e secondo le modalità prescritte dalla specifica procedura. L'organizzazione del viaggio è di competenza della Scuola.

Art. 31 - Qualora l'allievo, per vari motivi, dovesse smettere di frequentare il corso, dovrà in ogni caso pagare l'intera quota del relativo percorso formativo.

Art. 32 - Qualora il comportamento dell'allievo sia talmente grave, per cui la Direzione ritenga di doverlo allontanare, questi non potrà richiedere alcun rimborso di sorta.

Art. 33 - Qualora l'allievo fosse portatore di patologie trasmissibili o allergie a prodotti che potrebbero essere utilizzati durante le lezioni è obbligato a comunicarlo tempestivamente alla Direzione e al docente.

Art. 34 - Gli allievi durante le lezioni, sono assicurati contro gli infortuni e i danni a cose e/o persone. In caso di mancata copertura assicurativa prevista per la fattispecie specifica, la responsabilità verrà attribuita ex art. 2043 c.c. e seguenti.

Art. 35 - L'ente ha implementato il registro elettronico. Attraverso tale strumento famiglie e allievi potranno verificare calendari, presenze e carriera scolastica. La Direzione e i Tutor rimangono comunque a disposizione per ogni problematica dagli allievi e dalle loro famiglie.

Art. 36 – I genitori degli allievi devono tenersi costantemente informati circa l’andamento didattico e disciplinari dei propri figli. Inoltre, non devono interferire in alcun modo con il regolare svolgimento delle lezioni in aula, con modalità a distanza e presso le sedi di tirocinio.

Art. 37 – Durante l’anno scolastico saranno organizzati due incontri generali Scuola – Famiglia. Tutor e Docenti comunque rimangono a disposizione per colloqui su appuntamento da richiedere per iscritto attraverso il libretto personale dei propri figli. Il Tutor/Docente, appesa possibile, contatterà i genitori per fissare l’incontro.

Art. 38 – Per i corsi in obbligo formativo, per l’ammissione agli scrutini del primo, del secondo e del terzo anno, gli allievi devono aver frequentato le attività per almeno il 75% del monte ore annuo.

Art. 39 – Per il biennio di qualifica, per l’ammissione agli scrutini del primo anno, alle prove d’esame finali del secondo anno, gli allievi devono aver frequentato le attività per almeno il 70% del monte ore annuo.

Art. 40 – Per i corsi di abilitazione professionale, per l’ammissione agli scrutini e alle prove d’esame finali gli allievi devono aver frequentato le attività in aula per almeno il 70% del monte ore previsto e le attività di stage per il 70% delle ore di stage.

Art. 41 - Eventuali espulsioni dai corsi, per chi non rispettasse le norme di cui sopra, verranno decise dalla Direzione e comunicate all'allievo interessato a mezzo raccomandata A/R e per competenza, verrà inviata anche agli Uffici della Regione Veneto per l’esclusione del nominativo in oggetto.

Art. 43 - Chi sarà trovato a trasgredire al Regolamento incorrerà in sanzioni, quali l’immediata sospensione dal corso e l’eventuale espulsione definitiva in caso di comportamento grave o recidivo.

Art. 44 - Le allieve, gli allievi e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- prendono visione e sottoscrivono, al momento dell’iscrizione ai corsi, la consegna dell’**Informativa sulla privacy dell’Ente ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**.
- sottoscrivono, se in obbligo formativo, al momento dell’iscrizione ai corsi, il **Patto educativo di corresponsabilità**.

NOTE FINALI

Il presente Regolamento è valido a partire da Aprile 2021 e può essere modificato in qualsiasi momento. L’adozione di un nuovo Regolamento da parte dell’Ente verrà prontamente comunicata attraverso i canali istituzionali dello stesso. Per quanto non contemplato in questo Regolamento, vale quanto stabilito dal Regolamento Scolastico dell’Ente, dal Consiglio Direttivo, dalla Direzione e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex DLgs. 231/2001 adottato.

CONTATTI

ecl^et formazione

Sede legale e amministrativa
Cannaregio 5783 – 31024 Venezia
Tel. +39 041 2333

Scuola
Via Ezio Vanoni 14 – 30020 San Donà di Piave
Tel. +39 0421 1896082
E-mail: info@ecl^etformazione.it